

特別徴収に係る給与所得者異動届出書(特別徴収開始・就職者用)

◎特別徴収の開始を希望する月の10日までに到着するよう提出してください。

※処理事項 (記入不要)			1. 現年度	2. 新年度
住民CD	口座	一特希望		

____年__月__日 提出 (あて先) 飯 田 市 長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号	新規の場合、納入書(要・不要)	
		フリガナ													
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係	
		法人番号 ※1													
												電話	() _____		

給与所得者	フリガナ											受給者番号※2	特別徴収 開始予定月	月分(月 日納期分) から 特別徴収を開始します。
	氏名	旧姓()												
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日										普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。4期より後に納期限が到来する市・県民税を特別徴収に切り替える場合は、下線部に普通徴収税額通知に記載された納期を記入してください。 [1・2・3・4・____] 期以降を切替希望 ※3 普通徴収の納期限を過ぎたものは、未納の場合でも特別徴収への切替ができません。	
	1月1日現在の住所	〒 _____												
	現在の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月割額の連絡	※ 必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに税額の連絡が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。	

【注意事項】

- ※1. 法人番号の記載をお願いします。個人事業主の個人番号、従業員の方の個人番号は記載不要です。
- ※2. 受給者番号とは、給与事務にあたり各事業者が独自に付す番号のことです。
- ※3. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
また、特別徴収切替後に納期限の到来する普通徴収税額は、納付しないよう本人にご連絡ください。

※この用紙が不足する場合はコピー又は、飯田市公式ウェブサイトをダウンロードしてお使いください。